



Sie bevorzugen „klein, aber fein“? Dann werden Sie sich bei uns wohl fühlen!

Wir sind ein international erfolgreiches, pharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Jona (AG) und suchen nach Vereinbarung eine selbstständige, initiative und innovative Persönlichkeit als

PURCHASING MANAGER (100 %)

IHRE HAUPTAUFGABEN

- ✔ *Koordinieren der Beschaffungsaktivitäten sowie Führen von Vertrags- und Preisverhandlungen*
- ✔ *Entwickeln und/oder Optimieren des Lieferantenportfolios, der Beschaffungsprozesse, -methoden und -werkzeuge*
- ✔ *Erstellen und Pflegen übersichtlicher und vollständiger Lieferanten- und Bestelldossiers*
- ✔ *Lieferterminüberwachung mit zeitnaher Reaktion bei Verzögerungen aller Art*
- ✔ *Termingerechte Bereitstellung der VOC-/ und Alkoholabrechnungen*
- ✔ *SOP Lieferantenmanagement*
- ✔ *Verantwortung für die korrekte Durchführung der Lieferantenbeurteilung sowie die Sicherstellung des Informationsflusses zwischen Einkauf und Quality*
- ✔ *Verantwortung für die Vertragserstellung- und Verhandlung mit den Lieferanten*
- ✔ *Risikomanagement in der Beschaffung*
- ✔ *Pflege der Key Lieferanten*

IHR PROFIL

- ✔ *Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Einkauf, höhere technische und/oder betriebswirtschaftliche Ausbildung (FH von Vorteil)*
- ✔ *Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position (national und international)*
- ✔ *Erfahrung im GMP regulierenden Umfeld sowie gute Kenntnisse im Vertragsrecht*
- ✔ *Gute MS-Office und Abacus Kenntnisse*
- ✔ *Stilsicheres Deutsch, verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift*
- ✔ *Hohes Qualitäts- und Kostenbewusstsein*
- ✔ *Selbständige, effiziente und exakte Arbeitsweise*
- ✔ *Kommunikationsstärke sowie unternehmerisches Denken*

Sind Sie interessiert an einer leistungsorientierten, offenen und familiären Arbeitsumgebung? Dann bewerben Sie sich bitte via **bewerbung@similasan.swiss** bei uns. Vielen Dank.

Similasan Group
Human Resources
www.similasan.swiss